

Положение

об апелляционной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Апелляционная комиссия (далее — Комиссия) создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, с целью рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и защиты прав поступающих на обучение в ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее — Академия).

2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора и действует в период проведения вступительных испытаний.

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии включаются: председатель комиссии и его заместитель (заместители), преподаватели. Число членов апелляционной комиссии должно быть не менее трех человек. В состав Комиссии не могут входить лица, действия которых могут быть обжалованы апелляцией.

2. Порядок подачи апелляции

4. Апелляции подаются и рассматриваются после объявления результатов прохождения поступающими вступительных испытаний.

5. Апелляция - письменное заявление поступающего в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания.

6. Апелляция подается поступающим либо его доверенным лицом (при наличии заверенной в установленном порядке доверенности). В апелляции должны быть изложены мотивы, побудившие абитуриента обратиться в Апелляционную комиссию. Заявление о несогласии с выставленной оценкой без обоснованной аргументации апелляцией не считается и в качестве таковой не рассматривается.

7. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Апелляция предоставляется в Приемную комиссию.

8. Апелляция подается поступающим на обучение в Академию лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9. Перед подачей апелляции поступающий вправе ознакомиться со своей работой и результатами её выполнения. Показ работ осуществляется лично поступающему либо его доверенному лицу членами экзаменационных комиссий Академии в сроки, установленные утверждённым расписанием проведения вступительных испытаний.

10. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

3. Порядок рассмотрения апелляции

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриента по содержанию вступительного испытания при рассмотрении апелляции не проводится. Внесение исправлений в работы и листы

ответов не допускается. Апелляционная комиссия не назначает повторные вступительные испытания.

12. Апелляционная комиссия принимает от абитуриента не более одной апелляции на одно вступительное испытание.

13. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

14. Апелляция рассматривается в присутствии абитуриента или его уполномоченного лица в установленное комиссией время. Информирование о времени проведения апелляции осуществляется членами Приемной комиссии по электронной почте, указанной в заявлении поступающего, или иными способами.

15. При рассмотрении апелляции абитуриент (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

16. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

17. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления поданного поступающим на обучение в Академию лично или доверенным лицом. При этом в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. При рассмотрении апелляции по письменному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

19. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы Комиссия принимает решение об оценке, которая может быть как повышена, так и понижена, либо оставлена без изменений.

20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе.

22. При неявке поступающего на апелляцию апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица) на апелляции. В этом случае подпись поступающего (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица)

23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

24. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, передаются в Приемную комиссию Академии и прикрепляются к личному делу поступающего.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
 МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

Председателю апелляционной комиссии

ФИО Председателя апелляционной комиссии

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном испытании по (название
 испытания)

за задания № _____ и пересмотреть результат вступительного испытания.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, подпись

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов _____

поставлено правильно/неправильно

Результат подлежит/не подлежит исправлению на _____

причина изменения результата вступительного испытания

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, подпись



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

г. Москва

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания апелляционной комиссии по направлению подготовки № _____

Настоящий протокол составлен комиссией « _____ » _____ 20____ г. в составе:

председателя _____

членов апелляционной комиссии

об исправлении/оставлении без изменения количества баллов, полученных на вступительном испытании

поступающему _____

В результате рассмотрения работы комиссия установила, что количество баллов _____

проставлено правильно/ошибочно и не должно быть/должно быть исправлено на _____

В соответствии с этим комиссия:

- внесла во все документы исправление количества баллов с _____

на _____

- оставила количество баллов без изменений.

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 20____ г.

ФИО, подпись